Anmeldung

An das
StudienInstitut NiederrheiN
Theaterplatz 1

47798 Krefeld

(oder per Fax: 0 21 51/86 13 75)

Absender:

Verwaltung _____

Fachbereich/Amt _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Fax _____

E-Mail _____

Seminar-Nr.:	Thema:	Termine:

Folgende Mitarbeiter/innen werden zu der o. g. Veranstaltung angemeldet.

Nr.	Name, Vorname	Hotel	Funktion	Telefon (dienstlich)	Telefon (privat oder Handy – falls kurzfristiger Anruf notwendig ist)

❒ Bitte übersenden Sie mir ein Hotelverzeichnis
❒ Bitte buchen Sie Übernachtungsmöglichkeiten wie oben angekreuzt
❒ Bitte übersenden Sie mir eine Übersicht über ihr Fortbildungsangebot

Es ist bekannt, dass bei einem Rücktritt ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn die komplette Seminargebühr sowie die Stornokosten für das Hotel zu entrichten sind.

Ort, Datum Unterschrift Seminarteilnehmer/in Unterschrift des Arbeitgebers

❒ Die Anmeldung wird hiermit bestätigt. Sie erhalten ca. 2–5 Wochen vor Seminarbeginn weitere Nachricht. Sofern Ihre Anmeldung kurzfristig erfolgt und Sie zwei Tage vor Seminarbeginn noch keine Einladung erhalten haben, rufen Sie uns bitte an!

Haben Sie noch Fragen? Dann rufen Sie an!
Wir informieren Sie gerne unter den Rufnummern 0 2151/861370 oder 861372.

Formular drucken